https://kanzlei-ddb.de/job/insolvenzsachbearbeiterin-m-w-d/

Insolvenzsachbearbeiterin (m/w/d)

Arbeitgeber
Kanzlei ddb

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit

Industrie / Gewerbe
Insolvenzberatung

Arbeitsort
Heinz-Fangman-Straße 2, 42287, Wuppertal, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum
10. November 2026

Gültig bis
31.03.2027

Beschreibung

Als Insolvenzsachbearbeiter/in (m/w/d) unterstützen Sie die Kanzlei bzw. den Insolvenzverwalter bei der operativen, organisatorischen und rechtlichen Abwicklung von Regel- und Verbraucherinsolvenzverfahren. Sie sind die zentrale Schnittstelle zwischen allen Verfahrensbeteiligten – darunter Schuldner, Gläubiger, Insolvenzgerichte, Banken und Behörden.

Zu Ihren Kernaufgaben gehören die Prüfung und tabellarische Erfassung von Gläubigerforderungen, das präzise Überwachen gesetzlicher sowie gerichtlicher Fristen und die Vorbereitung von Berichten und Auswertungen für das Gericht. In einer modernen, digitalisierten Kanzleiumgebung führen Sie Verfahrensakten papierlos (z. B. via ProInso) und stellen einen reibungslosen, rechtskonformen Verfahrensablauf sicher.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Eigenständige Bearbeitung laufender Insolvenzverfahren
- Kommunikation mit Schuldnern, Gläubigern, Gerichten und weiteren Verfahrensbeteiligten
- Prüfung und Bearbeitung von Forderungsanmeldungen
- Überwachung von Fristen und Verfahrensabläufen
- Erstellung von Auswertungen und Berichten
- Allgemeine organisatorische und administrative Tätigkeiten

Qualifikationen / Anforderungen

- 1–2 Jahre Erfahrung in der Insolvenzsachbearbeitung
- Sicherer Umgang mit insolvenzrechtlichen Abläufen
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist
- Sicherer Umgang mit MS Office und der Insolvenzsoftware ProInso

Leistungen der Anstellung

- Teilweise Homeoffice möglich
- Moderne, digitale Kanzlei (papierlos)
- Neueste technische Ausstattung (Laptop, zwei Bildschirme, moderne Software)
- Ein kollegiales, unterstützendes Team
- Flexible Arbeitszeiten (Vollzeit oder Teilzeit)
- Moderne Büroräume in Wuppertal mit guter Verkehrsanbindung
- Langfristige Perspektive und Wertschätzung Ihrer Arbeit

Kontakte

sekretariat@ddb-consultants.com
0202 / 94 79 35 03